

周口职业技术学院党政办公室文件

周职办〔2024〕21号

周口职业技术学院党政办公室 关于2024年端午节放假安排的通知

校属各部门：

根据《国务院办公厅关于2024年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2023〕7号）精神，结合学校实际，现将2024年端午节放假安排通知如下。

一、放假时间

6月10日放假，与周末连休。

二、有关要求

1. 严格值班值守。假期期间，严格落实学校四级值班制度，校级在岗值班地点设在党政办3220房间。各部门要加强应急值守，保持通讯畅通，遇有重大问题和紧急突发事件，须第一时间报告，并妥善处理。

2. 强化安全工作。各部门要高度重视假期安全工作，对本部门重点区域进行全面安全检查和隐患排查，要对师生进行安全教育，提高安全意识，严防意外发生。保卫处、后勤管理处等部门要加强校园安全排查与巡查，及时处理发现的问题。

3. 请各部门于6月5日17:00前将值班安排表纸质版（部门负责人签字并加盖公章）报党政办公室3220房间，并将值班表张贴在本部门醒目位置，电子版发至党政办邮箱zkzydb@163.com。

周口职业技术学院党政办公室

2024年5月28日

周口职业技术学院党政办公室

2024年5月28日印发